

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

457017, Челябинская область, Увельский район, п. Каменский, ул. Заводская 2
Телефон 8-266-63-1-86, 63-1-46

РЕШЕНИЕ

от «23» декабря 2021г.

№ 43

Об утверждении Положения
«О Почетной грамоте», «Благодарности»,
«Благодарственном письме»
Главы Каменского сельского поселения

В целях упорядочения работы по премированию граждан Каменского сельского поселения за осуществленный вклад в социально-экономическое развитие Каменского сельского поселения, значительные заслуги перед поселением в производственной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а так же в связи со знаменательными (юбилейными) датами, Совет депутатов Каменского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Главы Каменского сельского поселения» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение «О Благодарности Главы Каменского сельского поселения» (Приложение № 2)
3. Утвердить Положение «О Благодарственном письме Главы Каменского сельского поселения» (Приложение № 3)
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Каменского сельского поселения № 30 от 01.10.2014г.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Совета депутатов
Каменского сельского поселения *Кавардина* М.С. Кавардина



ПОЛОЖЕНИЕ
«О Почетной грамоте Главы Каменского сельского поселения»

1. Почетная грамота Главы Каменского сельского поселения (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за особый вклад в социальное, экономическое, культурное развитие, за достижение выдающихся результатов в сфере образования, культуры, спорта, а так же за иные достижения и заслуги на территории Каменского сельского поселения.

2. Почетной грамотой награждаются:

- коллективы организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие Каменского сельского поселения Увельского муниципального района и в честь юбилейных дат со дня их образования;

- работники, ветераны организаций, предприятий учреждений при условии их общественного признания за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели и наличия стажа работы в отрасли не менее 5 лет и в связи с юбилеями 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет, а также в связи с выходом на пенсию и профессиональными праздниками;

- граждане, жители Каменского сельского поселения Увельского муниципального района за особые отличия и личный вклад в развитие Каменского сельского поселения Увельского муниципального района, широкое общественное признание могут быть награждены Почетной грамотой независимо от стажа трудовой деятельности.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой Главы Каменского сельского поселения могут обращаться граждане, руководители предприятий, организаций, учреждений Каменского сельского поселения Увельского муниципального района.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется Главе Каменского сельского поселения.

5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

5.1 представление к награждению Почетной грамотой;

5.2 характеристика кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой, с подтверждением его личного вклада в социально-экономическое развитие Каменского сельского поселения, значимые заслуги перед Каменским сельским поселением в производственной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

5.3 копия паспорта

- 5.4 письменное согласие кандидата на обработку персональных данных;
- 5.5 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 5.6 копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 5.7 копия трудовой книжки и иных документов о трудовой деятельности
- 5.8 номер счета зарплатной карты и реквизиты банка.
6. Представление к награждению Почетной грамотой оформляется по определенной форме (Приложение № 4) и направляются для рассмотрения на имя Главы Каменского сельского поселения руководителями предприятий, организаций, учреждений не менее чем за 15 дней до награждения. В представлении излагается краткая характеристика достижений и заслуг граждан, представляемых к награждению, отражается вклад в экономическое, социальное и культурное развитие, активное участие в общественной жизни Каменского сельского поселения.
7. Характеристика кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой, должна содержать подтверждение его личного вклада в развитие Каменского сельского поселения.
8. В случае нарушения срока подачи документов представление о награждении Почетной грамотой отклоняется Главой Каменского сельского поселения.
9. Представленные документы не подлежат возврату.
10. Оформление документов на награждение Почетной грамотой, учет и регистрацию Почетных грамот осуществляет администрация Каменского сельского поселения.
11. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Главой Каменского сельского поселения и оформляется распоряжением администрации Каменского сельского поселения.
12. Почетная грамота подписывается Главой Каменского сельского поселения и скрепляется гербовой печатью администрации Каменского сельского поселения.
13. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой Каменского сельского поселения или по его поручению и от его имени лицом, замещающим Главу Каменского сельского поселения.
14. Граждане, награжденные Почетной грамотой, одновременно могут быть поощрены денежной премией. Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награждаемому лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ должен составлять не менее 3000,00 (трех) тысяч рублей.
15. Распоряжением Главы Каменского сельского поселения размер премии может изменяться в зависимости от экономических, финансовых или иных условий.
16. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно данной наградой не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

ПОЛОЖЕНИЕ «О Благодарности Главы Каменского сельского поселения»

1. Благодарность Главы Каменского сельского поселения (далее - Благодарность) является формой поощрения за особый вклад в социальное, экономическое, культурное развитие, за достижение выдающихся результатов в сфере образования, культуры, спорта, а так же за иные достижения и заслуги на территории Каменского сельского поселения.

2. Благодарность объявляется:

2.1 коллективам организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие Каменского сельского поселения Увельского муниципального района и в честь юбилейных дат 10 лет со дня их образования и каждые последующие 5 лет;

2.2 работники, ветераны организаций, предприятий учреждений при условии их общественного признания за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели и наличия стажа работы в отрасли не менее 3 лет и в связи с юбилеями 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет, а также в связи с выходом на пенсию.

2.3 граждане, жители Каменского сельского поселения Увельского муниципального района за особые отличия и личный вклад в развитие Каменского сельского поселения Увельского муниципального района, широкое общественное признание могут быть награждены Благодарностью Главы Каменского сельского поселения независимо от стажа трудовой деятельности.

2.4 отдельным гражданам, не попадающим под условия 2.2 и 2.3, но имеющие особые заслуги, внесшим большой личный вклад в развитие Каменского сельского поселения, имеющим широкое общественное признание.

3. Основанием для поощрения являются ходатайства руководителей, депутатов Совета депутатов Каменского сельского поселения, а так же руководителей предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных, на территории Каменского сельского поселения (Приложение № 4).

4. К ходатайству о объявлении Благодарности прилагаются следующие документы:

4.1 представление к объявлению Благодарности;

4.2 характеристика кандидата, представляемого к объявлению Благодарности, с подтверждением его личного вклада в социально-экономическое развитие Каменского сельского поселения, значимые заслуги

перед Каменским сельским поселением в производственной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

4.3 копия паспорта

4.4 письменное согласие кандидата на обработку персональных данных;

4.5 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

4.6 копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

4.7 копия трудовой книжки и иных документов о трудовой деятельности

4.8 номер счета зарплатной карты, реквизиты банка.

5. Представление к объявлению Благодарности вносится Главе Каменского сельского поселения не позднее, чем за 10 календарных дней до награждения. В случае нарушения срока подачи документов ходатайство об объявлении Благодарности отклоняется Главой Каменского сельского поселения.

6. Материалы для объявления Благодарности, содержащие неполную информацию, неполный перечень необходимых документов, не рассматриваются.

7. Представленные документы для объявления Благодарности не подлежат возврату.

8. Решение об объявлении Благодарности принимается и подписывается Главой Каменского сельского поселения, скрепляется гербовой печатью администрации Каменского сельского поселения.

9. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Главой Каменского сельского поселения или по его поручению и от его имени.

10. К Благодарности одновременно может быть выдана денежная премия. Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ должен составлять не менее 1000 (одной тысячи) рублей.

16. Распоряжением Главы Каменского сельского поселения размер денежной премии может изменяться в зависимости от экономических, финансовых или иных условий.

17. Граждане, поощренные Благодарностью, могут представляться к повторному поощрению данной наградой не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Благодарственном письме Главы Каменского сельского поселения»

1. Благодарственное письмо Главы Каменского сельского поселения (далее - Письмо) является формой поощрения за особый вклад в социальное, экономическое, культурное развитие, за достижение выдающихся результатов в сфере образования, культуры, спорта, а так же за иные достижения и заслуги на территории Каменского сельского поселения.
2. К поощрению благодарственным письмом могут быть представлены:
 - коллективы организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие Каменского сельского поселения Увельского муниципального района и в честь юбилейных дат со дня их образования;
 - работники, ветераны организаций, предприятий, учреждений при условии их общественного признания за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели и в связи с юбилеями, а также в связи с выходом на пенсию и профессиональными праздниками;
 - граждане, жители Каменского сельского поселения за особые отличия и личный вклад в развитие Каменского сельского поселения, за широкое общественное признание независимо от стажа трудовой деятельности.
3. С ходатайством о поощрении благодарственным письмом могут обращаться граждане, руководители предприятий, организаций, учреждений Каменского сельского поселения.
4. Ходатайство о поощрении благодарственным письмом направляется Главе Каменского сельского поселения.
5. К ходатайству о поощрении граждан благодарственным письмом прилагаются следующие документы:
 - 5.1 представление к поощрению благодарственным письмом;
 - 5.2 характеристика кандидата, представляемого к поощрению благодарственным письмом, с подтверждением его активного участия в общественной и социально-экономической жизни Каменского сельского поселения Увельского муниципального района, значительного вклада в становление и развитие Каменского сельского поселения Увельского муниципального района.
6. Оформление документов на поощрение благодарственным письмом, учет и регистрацию благодарственных писем осуществляет администрация Каменского сельского поселения.
7. Решение о награждении благодарственным письмом принимается Главой Каменского сельского поселения, оформляется распоряжением администрации Каменского сельского поселения.

8. Вручение благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке Главой Каменского сельского поселения или иным должностным лицом, замещающим Главу Каменского сельского поселения.

9. В случае несвоевременного представления документов в неполном объеме документы возвращаются лицу, их представившему, без рассмотрения.

10. Повторное поощрение Благодарственным Письмом, не ранее чем через один год после предыдущего поощрения, за исключением поощрения за активное участие в организации и проведении мероприятий общероссийского, регионального и местного уровня.

11. Вручение Благодарственного письма не предполагает выплаты денежного поощрения.